

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В. Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный
педагогический институт имени В.Г. Короленко»

от 11.12.2013 , протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко»

Глазов
2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – ГГПИ, институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2006 г. № 288 «Об утверждении Аттестационной комиссии министерства образования и науки Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Рекомендациями по процедуре проведения выборов ректоров подведомственных Рособразованию образовательных учреждений высшего профессионального образования (приложение к письму Федерального агентства по образованию от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов», письмо Министерства образования и науки РФ от 25.11.2013 № МК-15343/12 «О начале процедуры выборов ректора»), Уставом ГГПИ.

1.3. Ректор избирается на альтернативной основе путем тайного голосования на срок до пяти лет по результатам обсуждения программ претендентов на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся института (далее – Конференция) из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия).

1.4. Дата проведения выборов ректора, общее количество делегатов на Конференцию по выборам ректора и нормы представительства для избрания делегатов на Конференцию от работников, студентов, аспирантов определяются Ученым советом института.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. Ректор института избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов в области образования и науки, граждан Российской Федерации в возрасте не старше 65 лет, имеющих высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; ученую степень и ученое звание; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. Порядок подготовки к выборам ректора

3.1. Дата проведения конференции по выборам ректора института определяется после принятия решения Аттестационной комиссией.

3.2. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по проведению выборов ректора (далее – Комиссия), создаваемая решением Ученого совета из числа наиболее авторитетных работников института, не являющихся кандидатами на должность ректора.

3.3. Комиссия создается после издания приказа Министерством образования и науки РФ «О начале процедуры выборов ректора».

3.4. Количественный (до 8 человек) и персональный состав Комиссии утверждается Ученым советом института. Регламент работы Комиссии доводится до сведения работников и обучающихся института.

3.5. Руководит деятельностью Комиссии по выборам ректора ее председатель, который избирается на Ученом совете института из числа членов Комиссии. Комиссия также избирает из числа ее членов секретаря, который отвечает за оформление документации. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Комиссии являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками института. Подпись председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора института, заверяется

гербовой печатью института. Протоколы Комиссии по выборам ректора передаются ученому секретарю Ученого совета института.

3.7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организует широкое информационное обеспечение выборов ректора путем размещения объявлений о выборах ректора на сайте института, на досках объявлений, размещенных на территории института;
- публикует информацию о порядке выдвижения кандидатов на должность ректора и сроках представления документов в комиссию;
- координирует проведение собраний трудовых коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;
- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, от Ученого совета, советов факультетов, подразделений института;
- письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету;
- информирует работников и обучающихся о дате выборов ректора, о кандидатах на должность ректора, о графиках встреч с кандидатами на должность ректора;
- предоставляет на территории института равные информационные возможности для кандидатов на предвыборный период;
- представляет Ученому совету и Конференции института список кандидатов на должность ректора;
- представляет для согласования кандидатуры на должность ректора в Совет ректоров Удмуртской Республики и Главе исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора;
- через сайт института и доски объявлений оповещает работников и обучающихся о месте и времени проведения Конференции;
- не позднее 10 дней до даты проведения Конференции размещает на досках объявлений и публикует на сайте института список утвержденных ею кандидатов на должность ректора с указанием занимаемой должности, места работы, образования, года рождения, ученой степени и ученого звания;
- не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции обеспечивает каждому желающему работнику и обучающемуся возможность ознакомиться с программой каждого кандидата на должность ректора;
- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету формы удостоверений и мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, протоколов № 1 и № 2 счетной комиссии и иных документов, необходимых для проведения Конференции;
- организует изготовление утвержденных Ученым советом удостоверений и мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм протоколов;
- организует и проводит конференцию;
- наблюдает за процедурой голосования и подсчета голосов;
- осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, Устава института и настоящего положения при подготовке и проведении выборов ректора;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.8. Комиссия при приеме документов на должность ректора руководствуется требованиями к кандидатам, установленными в разделе 2 настоящего положения.

3.9. Решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимаются Комиссией коллегиально. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату на должность ректора письменно в течение двух рабочих дней после принятия решения.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

4.1. Сроки выдвижения кандидатов на должность ректора, а также сроки подачи в Комиссию заявлений от претендентов о намерении участвовать в выборах ректора и других необходимых документов, устанавливаются Ученым советом ФГБОУ ВПО «ГГПИ» после утверждения Положения о проведении процедуры избрания ректора. Выдвижение кандидатур на должность ректора института начинается и завершается в сроки, определенные Планом мероприятий по подготовке выборов ректора.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- Ученому совету института;
- советам факультетов института;
- общим собраниям работников структурных подразделений института.

Количество кандидатур на должность ректора неограниченно. При этом Ученый совет института, совет факультета или собрание трудового коллектива структурного подразделения института может выдвинуть только одного кандидата.

Кандидатура на должность ректора может быть выдвинута и в порядке самовыдвижения.

4.3. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается на соответствующих заседаниях Ученого совета института, советов факультетов или на общих собраниях коллективов подразделений и оформляется протоколом.

Выписка из протокола заседания Ученого совета института (совета факультета, общего собрания коллектива подразделения) должна отражать:

- общее количество членов Ученого совета института (совета факультета, работников структурных подразделений института);
- количество участвующих в заседании или собрании;
- количество принимавших участие в голосовании;
- количество голосов, поданных за каждую кандидатуру, в поддержку, против и воздержавшихся.

4.4. Решение заседания Ученого совета, советов факультетов и собраний трудовых коллективов подразделений института по выдвижению кандидатур на должность ректора считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей участвовавших в заседании или собрании. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется заседанием самостоятельно и отражается в его протоколе.

4.5. Выписка из протокола заседания Ученого совета, советов факультетов, общих собраний по выдвижению кандидатур на должность ректора представляется в Комиссию в сроки, определенные Планом мероприятий по подготовке выборов ректора.

4.6. Кандидат на должность ректора в обязательном порядке лично в сроки, установленные Комиссией, представляет в Комиссию следующие документы:

- заявление на имя Председателя комиссии по выборам ректора о намерении принять участие в выборах ректора института;
- основные положения (тезисы) своей программы (не более 2-х страниц);
- персональные данные по форме, содержащейся в Приложении к Положению об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2006 № 288 (приложение № 2 к настоящему Положению);
- автобиографию;
- список своих научных трудов с указанием их общего количества и тематики подписывается самим кандидатом и ученым секретарем института;
- копию паспорта гражданина РФ;
- копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; диплома об ученой степени и аттестата об ученом звании;
- сведения о наградах, почетных званиях;
- копию трудовой книжки.

Все документы заверяются службой кадров по месту работы.

- личное письменное согласие на представление персональных данных третьим лицам (во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Кандидат на должность ректора может представить в Комиссию иные документы по его усмотрению.

Кандидат на должность ректора персонально несет всю полноту ответственности, предусмотренную законодательством РФ, за достоверность всех представленных им документов и сведений.

4.7. Комиссия принимает личное заявление кандидата на должность ректора института только в полном комплекте документов, предусмотренных в п. 4.6. настоящего Положения.

4.8. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение и утвержденные Ученым советом ГГПИ, представляются на рассмотрение Аттестационной комиссии.

4.9. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе, но не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Конференции. Ученый совет института, советы факультетов, трудовые коллективы структурных подразделений института вправе принять мотивированное решение об отводе выдвинутых ими кандидатур до момента утверждения Ученым советом института списка кандидатов на должность ректора.

4.10. Список кандидатов на должность ректора, представляемых Комиссией для утверждения Ученым советом института, доводится до сведения коллектива института.

4.11. Ученый совет института рассматривает все кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией, и голосованием по каждой кандидатуре принимает решение о включении ее в список кандидатов, представляемых на рассмотрение Аттестационной комиссии. Решение принимается простым большинством от общего числа голосов членов Ученого совета, участвующих в заседании.

Ученый совет института имеет право не утверждать какую-либо кандидатуру на должность ректора в случаях, если он не отвечает квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением, о чем сообщается претенденту письменно.

4.12. Выписка из протокола Ученого совета и документы кандидатов, включенных Ученым советом в список для рассмотрения Аттестационной комиссией, оформленные в соответствии с установленными требованиями, направляются в Министерство образования и науки РФ не позднее 21 января 2014 г.

4.13. Список кандидатов на должность ректора, согласованных с Аттестационной комиссией Министерство образования и науки РФ, доводится до сведения коллектива института.

Одновременно на досках объявлений вывешивается информация о кандидатах на должность ректора, содержащая сведения о занимаемых должностях, ученых степенях и званиях, а также перечне коллективов, выдвинувших данную кандидатуру. В объявлениях указывается также, где и в какой форме

работники института могут ознакомиться с программами кандидатов, а также о месте, дате и времени проведения выборов.

5. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от факультетов и других структурных подразделений института на Конференцию

5.1. Делегаты на Конференцию выбираются на собраниях работников факультетов и других структурных подразделений открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов согласно нижеприведенным нормам представительства. Избрание делегатов из числа студентов и аспирантов проводится на собраниях или конференциях факультетов и других структурных подразделений института.

Делегатами на Конференцию могут избираться только работники и обучающиеся института. Члены Ученого совета института должны составлять не более 50% общего числа делегатов конференции. Собрание структурного подразделения правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% списочного состава работников структурного подразделения. Избранными считаются делегаты, набравшие более 50% голосов присутствовавших на собрании.

5.2. Определены следующие нормы представительства и состав делегатов на Конференцию:

- от научно-педагогических работников – 35 делегата из них:
 - факультет информатики, физики и математики – 7 делегатов;
 - факультет социальных коммуникаций и филологии – 9 делегатов;
 - факультет педагогики и художественного образования – 9 делегатов;
 - историко-лингвистический факультет – 9 делегатов;
 - колледж информационных и социальных коммуникаций – 1 делегат.
- от учебно-вспомогательного персонала (лаборанты кафедр и библиотека) – 4 делегата;
- от производственно-хозяйственного персонала – 3 делегата;
- от административно-управленческого персонала (ректорат, АКУ, УБУ и ФК, учебное управление, специалисты деканатов, ЦИиМК, ЦНДиВИ, УВиСР) – 8 делегатов;
- от студентов и аспирантов института – 20 делегатов:
 - факультет информатики, физики и математики – 4 делегатов;
 - факультет социальных коммуникаций и филологии – 6 делегатов;
 - факультет педагогики и художественного образования – 6 делегатов;
 - историко-лингвистический факультет – 4 делегата;
 - от филиала института – 2 делегата;
 - от профкома преподавателей и сотрудников – 7 делегатов;
 - от санатория-профилактория – 1 делегат;
 - от комбината студенческого питания – 2 делегата;
 - от издательско-полиграфического центра «ЭксПресс» - 1 делегат.

Общее количество делегированных на Конференцию лиц составляет 83 делегата.

5.3. Полномочия делегатов Конференции по выборам ректора подтверждаются выписками из протоколов собраний и конференций, проводимых в структурных подразделениях. Структурные подразделения, не представившие выписки из протоколов собраний и конференций, лишаются делегированных им мест на Конференцию.

5.4. Комиссия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конференции выдает персональные удостоверения делегатов Конференции.

6. Порядок проведения Конференции

6.1. На Конференции имеет право присутствовать любой прошедший регистрацию работник и обучающийся института с правом участия в обсуждении рассматриваемых вопросов. На конференцию приглашаются представители Министерства образования и науки Удмуртской Республики, администрации города, ректора ВУЗов Удмуртской Республики.

6.2. Открывает Конференцию председатель Комиссии, который информирует делегатов о кандидатах на должность ректора и выступает с предложением об избрании президиума.

6.3. Для работы Конференции избирается президиум. Под руководством председателя президиума избираются рабочие органы: мандатная комиссия составом не менее 3-х человек, счетная комиссия – не менее 5-ти человек, утверждается повестка дня и регламент работы Конференции.

6.4. Председатель мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов на Конференцию до начала тайного голосования оглашает ее решение, которое утверждается делегатами открытым голосованием.

6.5. Мандатная комиссия обменивает удостоверения делегатов Конференции на их мандаты.

6.6. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ развития института и ответить на вопросы делегатов. Проводится обсуждение программ кандидатов. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента. Делегаты Конференции в своих выступлениях обязаны делать аргументированный вывод о поддержке или не поддержке кандидата на должность ректора.

6.7. После обсуждения программ кандидатов и в соответствии с регламентом председатель президиума Конференции объявляет о проведении тайного голосования. Для проведения тайного голосования заготавливается единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры, внесенные в список для тайного голосования. В случае, если в списке для тайного голосования остается единственный кандидат, Конференция объявляется несостоявшейся, и вся процедура выдвижения кандидатов на должность ректора и выборов ректора проводится заново, в порядке, согласованном с учредителем. При наличии вакантной должности ректора института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое учредителем ВУЗа.

6.8. После выступления делегатов Конференции и других участников члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для тайного голосования.

Число избирательных отпечатанных бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На лицевой стороне избирательного бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью института. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку. Голосование за других лиц не допускается.

6.9. Для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуются места для тайного голосования, где устанавливаются урны для бюллетеней. Урны для бюллетеней опечатываются за подписью председателя Комиссии, заверенной печатью института.

6.10. Голосование осуществляется отметкой фамилии одного из кандидатов, внесенных в бюллетень для голосования согласно утвержденной Ученым советом форме.

6.11. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные также вносятся в протокол.

6.12. Члены счетной комиссии вскрывают урны с бюллетенями и производят подсчет голосов в специально отведенном помещении. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень;

6.13. При подсчете голосов счетная Комиссия признает недействительными избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в т.ч. бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии, или в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных кандидатов. Недействительными считаются также бюллетени не установленной формы. Эти бюллетени отделяются от остальных и в подсчете голосов не участвуют.

6.14. Протокол подписывается присутствующими членами счетной комиссии. Любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение в письменной форме.

6.15. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью института. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол выносится на утверждение делегатами Конференции открытым голосованием.

7. Решение по результатам выборов ректора

7.1. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора;
- назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- признать выборы несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов от числа зарегистрированных делегатов, но не менее 50% плюс один голос.

7.3. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. При разделении голосов поровну проводится повторное голосование на той же Конференции.

7.4. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если и во втором туре ни один из кандидатов не получил 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. При этом

процедура проведения новых выборов происходит после согласования с Министерством образования и науки РФ по определению новой даты выборов и должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

7.5. Избранный кандидат вступает в должность ректора после утверждения его Министерством образования и науки РФ и заключения с ним трудового договора. В случае отказа Министерством образования и науки РФ утвердить избранную кандидатуру в должности ректора процедура проведения новых выборов (начиная с момента согласования с Министерством образования и науки РФ новой даты выборов) должна включать проведение заново вышеуказанных мероприятий.

Приложение № 1 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

ВИД БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Глазовский государственный педагогический
институт имени В.Г. Короленко»
на конференции научно-педагогических работников, представителей других
категорий работников и обучающихся института
_____ 20 ____ г.

№	Фамилия, имя, отчество	
1		
2		
3		
...		

Примечание:

а) голосование за кандидата выражается проставлением любой отметки в квадрате напротив соответствующей фамилии;

б) бюллетень, в котором отсутствуют отметки или имеются отметки против фамилии более одного кандидата, признается недействительным;

в) бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

**Председатель Комиссии
по выборам ректора** _____

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии _____

подпись

И.О. Фамилия

(Гербовая печать института)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора вуза)

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании:
 - направление подготовки (специальность), по которой получено образование
 - окончил (когда, что)*
3. Тематика и количество научных трудов
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза
7. Сведения о наградах, почетных званиях
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности
9. Какими иностранными языками владеет
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о работе**, в том числе стаж и характер управленческой деятельности
12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии)
13. Позиция совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации (при наличии)
14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание самовыдвижение)

Решением Ученого совета института от _____ г. № _____

(ф. и. о. кандидатуры на должность ректора вуза)

_____ включен в список кандидатур на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко».

Председатель Ученого совета института _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Место печати вуза

- * - в случае, если образовательное учреждение переименовалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования
** - сведения приводятся по трудовой книжке

Настоящее положение принято решением Ученого совета института
Протокол № _____ от _____ 2013 г.

Председатель комиссии по выборам ректора

Я. А. Чиговская-Назарова

должность

И.О. Фамилия

должность

И.О. Фамилия