

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени В.Г. КОРОЛЕНКО»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Я.А. Чиговская-Назарова

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Глазовский государственный педагогический
институт имени В.Г. Короленко»**

Дата введения:

«17» апреля 2015 г.

г. Глазов

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказ ректора от 09.04.2015 г. № 33

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»;

сокращенное: ЦСТВ

1.3. Фактический адрес Центра: Первомайская ул., д. 25, г. Глазов, Удмуртская Республика, 427621

1.4. Почтовый адрес Центра: Первомайская ул., д. 25, г. Глазов, Удмуртская Республика, 427621

1.5. Адрес сайта в сети интернет: ggpi@ggpi.org

2. Цели и задачи Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах высшего и среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;
- организация временной занятости студентов в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций предприятия и организаций работодателей и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- сотрудничество и установление договорных отношений с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- подготовка к печати методических и других материалов по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей, разработанных ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями института;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- установление и поддержание долговременной связи с выпускниками и работодателями;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

1.1. Руководитель Центра назначается приказом ректора, осуществляет свои функции на основании Устава ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко», настоящего Положения.

1.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

1.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

4.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование документов Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».