

Бюджетное учреждение здравоохранения УР
«Глазовская межрайонная больница МЗ УР»

Бюджетное учреждение здравоохранения
Удмуртской Республики «Глазовская
межрайонная больница Миник»
здоровоохранения Удмуртской Республики
427620 УР г. Глазов ул. Мира д. 22, тел. 3-64-44
ВЗРОСЛАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2
ИНН 1829015681 ОГРН 1041801905749

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
Барышникова Л.Ф.
«14» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач Жабко А.Н.
БУЗ УР «Глазовская МБ МЗ УР»
Е.М. Ворончихина
«14» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о врачебном здравпункте при высшем учебном заведении.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Врачебный здравпункт при высшем учебном заведении является структурным подразделением поликлиники для взрослых БУЗ УР «Глазовская РБ МЗ УР», которое организуется в соответствии с действующими штатными нормативами при высшем учебном заведении.

Врачебный здравпункт работает по плану и графику, утверждёнными главным врачом БУЗ УР «Глазовская РБ МЗ УР» и согласованным с ректором высшего учебного заведения

Штаты врачебного здравпункта при высшем учебном заведении устанавливаются по действующим штатным нормативам.

Медицинский персонал врачебного здравпункта при высшем учебном заведении (врач-терапевт, фельдшера) назначается и освобождается от занимаемой должности приказом главного врача БУЗ УР «Глазовская РБ МЗ УР».

Медицинский персонал врачебного здравпункта при высшем учебном заведении (врач-терапевт, фельдшера) административно подчиняются главному врачу БУЗ УР «Глазовская РБ МЗ УР», непосредственно – заведующему терапевтическим отделением поликлиники для взрослых, заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической службе и старшей медицинской сестре поликлиники для взрослых.

Врачебный здравпункт при высшем учебном заведении возглавляет врач-терапевт (заведующий). При его отсутствии должность заведующего здравпунктом при высшем учебном заведении исполняет фельдшер здравпункта. Заведующий здравпунктом в своей работе руководствуется:

- приказами, распоряжениями, методическими указаниями и другими документами Министерства здравоохранения РФ и УР;
- приказами, распоряжениями, методическими указаниями и другими документами местных органов управления здравоохранения;
- указаниями и распоряжениями вышестоящих должностных лиц;
- методическими указаниями по улучшению медицинского обслуживания студентов высших учебных заведений;
- Положением о работе врачебного здравпункта ГППИ;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Врачебный здравпункт при высшем учебном заведении имеет набор помещений в соответствии с СанПин, а также оснащение в соответствии с табелем оборудования.

1.7. Администрация высшего учебного заведения для организации работы врачебного здравпункта бесплатно выделяет необходимое помещение, отвечающее санитарно-эпидемиологическим требованиям, и организует его ремонт, уборку, отопление, освещение и предоставление других коммунальных услуг.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВРАЧЕБНОГО ЗДРАВПУНКТА ПРИ ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ.

Оказание первичной медико-санитарной помощи студентам при острых заболеваниях, отравлениях, травмах.

Направление больных к врачам-специалистам в поликлинику для взрослых, а в экстренных случаях – направление в стационар для оказания специализированной медицинской помощи.

Обеспечение своевременной диагностики и раннего выявления терапевтических заболеваний студентов; квалифицированное лечение их, согласно стандартам ведения больного по нозологиям.

Проведение профилактических осмотров студентов и диспансеризации в соответствии с Приказами МЗ РФ и УР.

Проведение диспансеризации студентов имеющих заболевание в соответствии с действующими положениями и контроль за проведением оздоровительных мероприятий, намеченных в процессе диспансеризации; отбор больных, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

Проведение противоэпидемических мероприятий:

Профилактических прививок по Национальному календарю прививок и ПНП «Здоровье» согласно плана.

Выявление и изоляция инфекционных больных.

Динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными; за реконвалесцентами.

Своевременное оповещение Роспотребнадзора о случаях инфекционного заболевания.

Соблюдение в работе санитарно-эпидемиологического режима согласно утверждённых СанПинов и санитарных правил.

Осуществление контроля за санитарным содержанием общежитий.

Ведение учётно-отчётной документации по утверждённым статистическим формам.

2.10. Проведение анализа работы за год с предоставлением справки по отчёту за год заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической службе.

2.11. Проведение анализа заболеваемости студентов, в т.ч. длительно и часто болеющих. Составление плана мероприятий по снижению заболеваемости.

2.12. Проведение совместно с профкомом работы по вовлечению студентов в ряды доноров.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ВРАЧЕБНОГО ЗДРАВПУНКТА ПРИ ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ.

Самостоятельно определять приоритетное направление работы с учётом конкретных условий.

Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами, сотрудниками и преподавателями, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности.

Знакомиться с необходимой документацией.

Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

Участвовать с правом совещательного голоса в работе медико-психологических и других комиссиях, решающих различные проблемы студентов.

Участвовать в разработке новых методов психологической диагностики, развития и других видов работ, оценки их эффективности.

Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и других изданиях.

Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

Знать новейшие достижения медицинской науки в целом. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию и проходить усовершенствование в установленные сроки.

Препятствовать проведению видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

Вести запись и регистрацию работ по установленной форме.

Проходить бесплатно периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

Соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (служебные связи).

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники врачебного здравпункта при высшем учебном заведении взаимодействуют:

- с поликлиникой для взрослых БУЗ УР «Глазовская РБ МЗ УР»;
- с детской поликлиникой БУЗ УР «Глазовская РБ МЗ УР»;
- женской консультацией БУЗ УР «Глазовская РБ МЗ УР»;
- санаторием-профилакторием ГТПИ;
- деканатами факультетов;
- ректоратом;
- управлением воспитательной и социальной работы;

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работниками функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт заведующий здравпунктом.

На заведующего врачебным здравпунктом возлагается персональная ответственность за работу здравпункта, трудовую дисциплину сотрудников.

Ответственность работников здравпункта устанавливается должностными инструкциями.

Заместитель главного врача БУЗ УР
«Глазовская РБ МЗ УР» по амбулаторно-
поликлинической службе



Е.В. Снигирева