

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета института

Протокол от 23.06.17 № 18

Ректор ГГПИ

 Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № 71 от 23.06.17



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Глазовский
государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко» (ФГБОУ
ВО «ГГПИ»)

1 Термины, определения, сокращения

1.1 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения, сокращения:

ВО - высшее образование.

ДО - дополнительное образование.

ДПО - дополнительное профессиональное образование.

ПК - повышение квалификации.

ПП - профессиональная переподготовка.

СПО - среднее профессиональное образование.

ФГБОУ ВО «ГГПИ» - Институт

2 Назначение положения

2.1 Настоящий документ регламентирует общие положения, касающиеся ДО.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; иными локальными нормативными правовыми актами Института, Уставом Института.

3 Область применения

3.1 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Института, оказывающих услуги в сфере ДО.

4 Общие положения

4.1 ДО – это образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку школьников, проявивших выдающиеся способности.

4.2 ДО в ФГБОУ ВО «ГГПИ» включает в себя: дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых.

4.3 Система ДО – совокупность взаимосвязанных программ ДО, осуществляющих деятельность в области ДО.

4.4 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.5 Программа ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой

компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.6 ПК включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-педагогическим, методическим и другим проблемам, возникающим педагогическом сообществе, а также для углубленного изучения актуальных проблем науки, педагогики, методики и других проблем.

4.7 Программа ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго высшего образования.

4.8 Программа ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.9 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ПП и (или) ПК, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.10 Содержание стажировки определяется ФГБОУ ВО «ГГПИ» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания программ ДПО.

4.11 Сроки стажировки определяются Институтом, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем.

4.12 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и проч.

4.13 При реализации программ ДО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.14 Программы ДО могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.15 Сетевая форма реализации программ ДО обеспечивает возможность освоения обучающимся программы ДО с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.16 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

4.17 Финансирование ДО осуществляется сверх государственного задания за счет иных источников по прямым договорам, заключаемым ФГБОУ ВО «ГГПИ» с учреждениями, организациями и физическими лицами.

5 Программы ДО

5.1 К программам ДО относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- программы ДПО – программы ПК, программы ПП.

5.2 В системе ДО ФГБОУ ВО «ГГПИ» могут реализовываться программы ДО для детей и взрослых, а также программы дополнительного профессионального образования.

5.3 Программы ДО разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия с другими организациями, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

5.4 Программы ДО формируются на основе лицензии ФГБОУ ВО «ГГПИ».

5.5 Программы ДПО профессиональной переподготовки утверждаются ректором или проректором по инновационной деятельности.

5.6 Программы ДПО повышения квалификации и дополнительные общеобразовательные программы утверждаются на заседаниях Совета соответствующего факультета или проректором по инновационной деятельности.

5.7 Программы ДО при необходимости следует обновлять в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований, профессиональных и образовательных стандартов и проводить процедуру переутверждения.

5.8 К освоению программ ДО допускаются:

- лица, имеющие СПО и (или) ВО;
- лица, получающие СПО и (или) ВО;
- без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной образовательной программы.

5.9 При освоении слушателями программ ДПО возможен зачет учебных курсов,

дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам ДПО с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

5.10 Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом.

5.11 Содержание программ ДПО Института определяется Положением о дополнительной профессиональной программе, реализуемой в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко»

5.12 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.13 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.14 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

5.15 В структуре программы ПП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом и (или) квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37);

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.16 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.17 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о ПК – для лиц, прошедших ПК по программе в объеме от 16 часов;

- диплом о ПП – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов.

5.18 В дипломе о профессиональной переподготовке указываются следующие сведения в соответствии с целями программы: присваивает квалификацию (указывается наименование квалификации); или удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области (сфере) (указывается наименование области (сферы) профессиональной деятельности); или удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной

деятельности в области (сфере) (указывается наименование в области (сферы) профессиональной деятельности), присваивает квалификацию (указывается наименование квалификации).

5.19 Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, защищенном от подделок полиграфической продукцией.

5.20 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ установленного образца.

5.21 Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе выдается сертификат установленного образца.

5.22 Документы о квалификации выдаются не позднее 44 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

5.23 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ДПО и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО «ГГПИ», выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

5.24 При освоении программы ДПО параллельно с получением СПО и (или) ВО удостоверение о ПК и (или) диплом о ПП выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.25 Реализация программ ДО проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями структурных подразделений/программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

5.26 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на обучение на подготовительных отделениях Института за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6 Структурные подразделения ДО

6.1 Реализацию программ ДО в ФГБОУ ВО «ГГПИ» осуществляет Отдел дополнительного образования.

6.2 Программы ДО могут также реализовываться центрами, созданными при кафедрах, структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ГГПИ».

6.3 Организационно – методические функции по отдельным курсам по программам ДО выполняют организатор курса и вспомогательный персонал, которые отвечают за работу с заказчиками по набору групп и заключению договоров, за работу со слушателями программы, организацию учебного процесса, оформление сопутствующих курсу документов.

6.4 Центры, созданные при кафедрах, структурные подразделения, реализующие программы ДО, отчитываются перед начальником Отдела дополнительного образования об итогах своей деятельности в установленном порядке.

7 Управление системой ДО

7.1 Управление системой ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

7.2 Координатором деятельности подразделений Института в области ДО является Отдел дополнительного образования.

8 Слушатели ДО

8.1 Слушателями ДО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора.

8.2 По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в ФГБОУ ВО «ГГПИ».

8.3 Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ГГПИ», правилами внутреннего распорядка института, договорами и Положением об отделе дополнительного образования.

8.4 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

9 Правила оказания платных образовательных услуг

9.1 К платным образовательным услугам, предоставляемым Отделом ДО, центрами при кафедрах, относятся: ПК и ПП специалистов, обучение по программам ДО, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (модулей), занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

9.2 Правила оказания платных услуг ДО определяются Положением о платных образовательных услугах в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г.Короленко»; Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко».

10 Права Отдела ДО, центров при кафедрах, реализующих ДО

10.1 Отдел ДО, центры при кафедрах, реализующие ДО, имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ФГБОУ ВО «ГГПИ» документы и сведения, необходимые для реализации ДО;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- создавать комиссии для итоговой аттестации слушателей и утверждать их состав.

11 Заключительные положения

11.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором по решению Ученого совета института.

11.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.